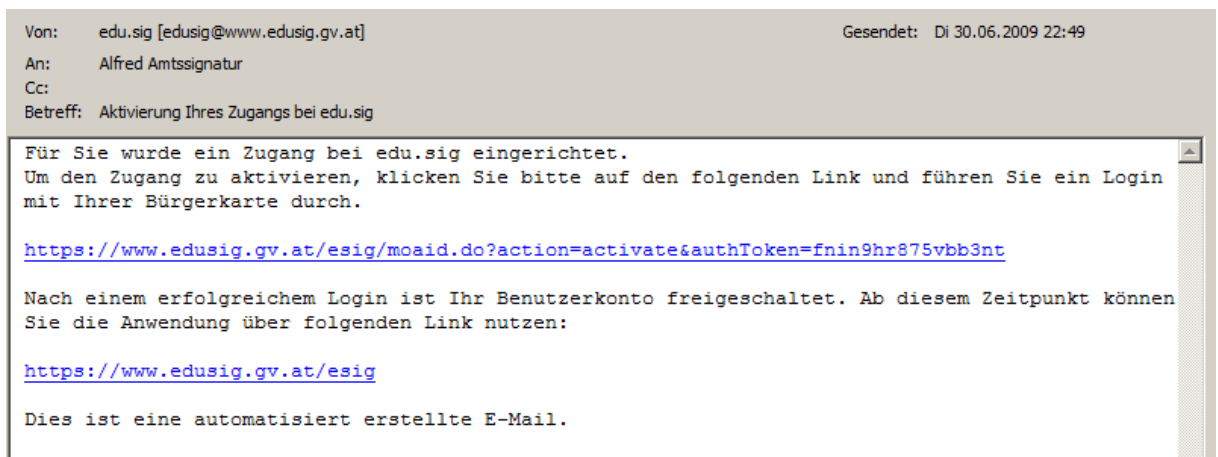


Registrierung/Anwendung „Amtssignatur Schulen“



Voraussetzungen:

- Pro berechtigtem/berechtigter Nutzer/in: Persönliche Bürgerkarte (Handysignatur ODER/UND aktivierte Bürgerkartenfunktion auf der e-card)
1. Persönliches Aktivierungs-Mail abwarten (EINMALIG bei der Erstregistrierung!) (Anforderung eines Duplikats per E-Mail an joerg.hopfgartner@bhakwien10.at)



2. Bei Variante e-card bitte jetzt Karte in das Lesegerät stecken
3. Klicken Sie nun den „oberen“ Link der Aktivierungsmail an!
- 4.

„Login-Variante auswählen“



5. Danach bitte mittels persönlicher PIN einloggen!

Sollte es abweichend zum nächsten Schritt zu einer Fehlermeldung kommen, weil eine Freischaltung aufgrund einer nicht korrekten Names-Zuweisung unmöglich ist, kopieren Sie bitte die Fehlermeldung in ein Mail und senden Sie diese an joerg.hopfgartner@bhakwien10.at – Sie bekommen automatisch ein neues Freischaltungsmail!

6. Jörg Hopfgartner [BHAK BHAS Wien 10]

Auswahl

Bitte gewünschte Funktion auswählen

[Signatur und Versand von PDF-Dokumenten](#)

[Logout](#)

Bitte Zuordnung der richtigen Schule prüfen!

Danach durch Mausklick Signaturanwendung starten

7.

Signatur und Versand

Empfänger	
Vorname	<input type="text"/>
Familienname	<input type="text"/>
E-Mail Adresse *	<input type="text"/>
Zustellung	
Art der Zustellung *	<input type="text" value="E-Mail"/> <input type="text" value="-- bitte auswählen --"/> <input type="text" value="E-Mail"/> <input type="text" value="Download"/>
Betreff *	<input type="text" value="Zustellung eines signierten Dokuments"/>
Text	<input type="text" value="Hiermit übermitteln wir Ihnen ein signiertes Dokument."/>
Signaturprofil	
Profil *	<input type="text" value="-- bitte auswählen --"/>
Auswahl des PDF-Dokuments	
Dokument *	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse.."/>

NEU:

Stapelverarbeitung:

Info: Es kann im Feld „Dokument“ auch eine .zip-Datei mit beliebig vielen Dokumenten an den Server übermittelt werden!

Somit können zB für die Archivierung, die manuelle Verteilung etc. komplette Ordnerinhalte signiert werden!

(In diesem Fall ist nur die Zustellungsart „Download“ möglich!)

Mehrere Mail-Empfänger:

Soll ein Dokument an mehrere E-Mail-Empfängeradressen gesendet werden, können die Adresse durch einen Strichpunkt getrennt werden!

8. Über „Abbrechen“ und „Logout“ wird die Anwendung verlassen.

- # Vorname/Familienname: optional
- # E-Mail-Adresse: Verpflichtend bei Mail-Versand
(Mehrere Adressen durch Strichpunkt trennen!)
- # Zustellung: Aktuell E-Mail oder Download möglich
- # Betreff/Text: Nur bei E-Mail Versand notwendig/möglich
Info: Inhalte bleiben für nächste Versendung gespeichert!
- # Signaturprofile:
Standard-Dokument: Normale A4-Dokumente, Briefe, etc.
Reife- und Diplomprüfungszeugnis: A3 doppelseitig
- # Dokument: Auswahl des entsprechenden PDF-Dokuments
- # Abschließend: „SIGNIEREN UND VERSENDEN“

Tipp: Machen Sie im Textfeld nur einen Zeilenumbruch („Enter-Taste“), wenn Sie wirklich einen Absatz erzeugen möchten! Die Ansicht des Empfängers wird mehr Platz bieten!

Anmerkungen & „FAQs“:

- Als Standard-Absenderadresse ist jene Mail-Adresse aktiviert, die Sie bei der Anmeldung bekannt gegeben haben. Dorthin werden auch eventuelle Fehlermeldungen zugestellt, wenn Sie an fehlerhafte Empfängeradressen versenden. (Hinweis: Schicken Sie sich selbst versuchsweise eine Testzustellung!)
- Der Versand erfolgt über einen zentralen Mailserver
- Bei Verwendung der e-card:
Ihre Bürgerkarte muss NICHT permanent gesteckt bleiben. So können Sie zB eine/n Mitarbeiter/in die Maske freischalten und müssen nicht stets persönlich anwesend bleiben.
- Alle Schulen nutzen ein gemeinsames Amtssignatur-Zertifikat des BMUKK (Abt. IT/2)
– die Schulzuordnung erfolgt über das Feld „Unterzeichner“ im Signaturblock.

Nicht vergessen:

Rechtlich notwendig:

Bitte ergänzen Sie im "Impressum" (oder an anderer geeigneter Stelle) Ihrer Schulwebseite folgende Information:

Veröffentlichung der Bildmarke gemäß §19 E-Government-Gesetz

(Dieser Hinweis muss auf

https://www.edusig.gv.at/amtssignatur_schulen.pdf

verlinkt sein.)



DANKE für das Engagement!